**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАФРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**«27» апрель 2022 й №143 «27» апреля 2022г**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район****Республики Башкортостан**  |

 В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом  сельского поселения  Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ**:**

# 1.Утвердить  прилагаемый  «Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского    поселения Р.Р.Султанов

Утвержден решением Совета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

от «27» апреля 2022г №143

# Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий  Порядок  разработан в соответствии с пунктами 3 и 4 [статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
	2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещения недополученных доходов;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация СП) является главным распорядителем средств бюджета сельского сельсовета Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;
3. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка;

1.6. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;
3. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка;
7. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, являются:

- фактическое оказание  коммунальных   услуг  населению на территории  сельского  поселения  Шафрановский сельсовет.

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

- актуальность и социальная значимость оказания услуг.

2.1.  Субсидии   не  предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не  представившим документы, предусмотренные настоящим  Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим  порядком  и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном настоящим Порядком и Соглашением.

2.3.  Предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан осуществляется по мере предоставления заявки Получателем не чаще одного раза в месяц и не реже 1 раза в квартал.

 2.4. Для получения  субсидий  лица, указанные в пункте 1.2 настоящего  Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

* письменное заявление о  предоставлении   субсидии  с указанием цели использования  субсидии;
* копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;
* копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
* копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
* копию годовой бухгалтерской отчётности Получателя  субсидии  за предыдущий отчётный бухгалтерский период, заверенную руководителем Получателя  субсидии  либо уполномоченным сотрудником;

2.5. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

* выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
* содержание достоверных сведений, представленных в документах;

Документы, указанные в настоящем пункте, субъект предпринимательства вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

2.6. Администрация является уполномоченным органом по приёму документов и принятию решения о  предоставлении  или отказе в  предоставлении   субсидии, определении размера  субсидии  (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств).

2.7. Заявление на  субсидию  считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего  Порядка.

Заявление и предоставленные документы рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о  предоставлении   субсидии.

2.8. Решение о  предоставлении   субсидии  принимается в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления о  предоставлении   субсидии  и оформляется постановлением Администрации о  предоставлении   субсидии   из   бюджета   сельского поселения Шафрановский сельсовет.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя не позднее 5 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений (договоров), заключенных между Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета и Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- предоставленные документы не подтверждают право на возмещение затрат по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек.

2.11. В случае отказа в  предоставлении   субсидии  лица, указанные в пункте 1.2 настоящего  Порядка, уведомляются Администрацией в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о предоставлении   субсидии.

2.12. Соглашение о  предоставлении   субсидии  заключается на текущий финансовый год.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в [п. 1.2](#bookmark2) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.14. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении Совета о бюджете сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

* 1. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.
1. Требования к отчетности
	1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально согласно Приложению 1, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

* 1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.
	2. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.
	3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель  субсидии  в течение срока действия соглашения о  предоставлении   субсидии  обязан по требованию Администрации, осуществляющей контроль за целевым использованием  субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении  о предоставлении   субсидии, необходимую для контроля за целевым использованием  субсидии.

4.2. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан отчет об использовании средств бюджета сельского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.5. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством, в том числе в судебном порядке.

4.7. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату  субсидии  по соглашению о  предоставлении   субсидии, осуществляет Администрация. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы  субсидий  подлежат возврату в  бюджет   сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Приложение 1

к Порядку  предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование ресурсоснабжающей организации)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем коммунальных услуг отпущенных населению и учреждениям бюджетной сферы, м3 | Фактические расходы на производство и реализацию для населения и бюджетной сферы 1м3 воды и стоков | Получено средств из бюджета, рублей | Использовано бюджетных средств, рублей |
| всего | Направлено на оплату топливно-энергетических ресурсов |
| электроэнергия | газ | твердое и жидкое топливо | покупная теплоэнергия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)